

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чернопятовская основная общеобразовательная школа»**

659014, Алтайский край, Павловский район, с. Чернопятово, ул. Молодежная, 28, ИНН 2261006226

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>30-о</b>	<b>22.02.2024</b>

Об утверждении планов-графиков  
формирования организационных ресурсов  
для проведения ВПР в 2024 году,  
подготовки к проведению ВПР в 2024 году и  
Положения об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ

На основании приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 20.02.2024 года № 138 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2024 году», с целью проведения качественной работы к подготовке обучающихся 4-8 классов к Всероссийским проверочным работам в 2024 году, на основании решения педагогического совета (Протокол от 22.02.2024 г. № 17)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в 2024 году (Приложение 1).
2. Утвердить План-график подготовки к проведению всероссийских проверочных работ в МБОУ «Чернопятовская ООШ» в 2024 году (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Чернопятовская ООШ» (Приложение 3).

И.о. директора МБОУ «Чернопятовская ООШ»

И.Г. Сидоренко

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Чернопятковская ООШ»  
от 22.02.2024 г. №30-о

План-график  
формирования организационных и информационных ресурсов  
для проведения ВПР в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Формирование сведений о школьном координаторе	14.02.2024	Руководитель ОО	Передача информации муниципальному координатору
2	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР в традиционной форме	09.02.2024	Школьный координатор	Заявка от ОО на участие в ВПР
3	Участие в консультациях школьных координаторах	09.02.2024-24.05.2024	Руководитель ОО, школьный координатор	Получение необходимой информации
4	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме: дата проведения в 4-8 классах	04.03.2024	Школьный координатор	Передача информации муниципальному координатору
5	Сбор контекстных данных об общеобразовательной организации для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024-25.03.2024	Школьный координатор	Передача информации муниципальному координатору
6	Участие в совещаниях с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР	Январь-сентябрь 2024	Руководитель ОО	Получение необходимой информации
7	Организация работы «горячей линии» по подготовке и проведения ВПР	постоянно	Руководитель ОО, ответственный за ведение сайта	Актуализация информации
8	Осуществление контроля за соблюдением в ОО сроков и порядка проведения ВПР	Февраль-июнь 2024	Руководитель ОО	Соблюдение графика и порядка проведения ВПР
9	Актуализация информации на сайте ОО по проведению ВПР	Февраль-апрель 2024	Руководитель ОО, ответственный за ведение сайта	Актуализация информации

10	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Февраль-март 2024	Классные руководители 4-8 классов	Протоколы родительских собраний
11	Составление графика присутствия общественных наблюдателей из числа родительской общественности на ВПР	Март 2024	Администрация ОО	График присутствия наблюдателей
12	Проведение ВПР в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Руководитель ОО, школьный координатор	Соблюдение графика и порядка проведения ВПР
13	Проверка/перепроверка работ в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Учителя-предметники, члены экспертной комиссии	Результаты проверки и перепроверки работ (протоколы перепроверки), объективность оценивания
14	Загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Школьный координатор	Результаты на сайте ФИС ОКО, анализ

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Чернопятковская ООШ»  
от 22.02.2024 г. №30-о

План-график  
подготовки к проведению всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Чернопятковская ООШ»  
в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>Мероприятия со специалистами по информатизации</b>				
1	Участие в формировании реестра общеобразовательных организаций (далее - «ОО») для проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР»)	январь-май 2024 г	Дуленина Т.А.	Реестр общеобразовательных организаций
2	Создание на сайте ОО «горячей линии» по вопросам подготовки к ВПР	до 15.12.2023 г	Крылова Н.С.	Наличие на сайте баннера «горячая линия» по вопросам ВПР
3	Создание раздела ( <b>ВПР /мониторинг качества образования</b> ) на сайте ОО по вопросам подготовки к ВПР	до 15.12.2023 г	Крылова Н.С.	Информационная справка по итогам мониторинга сайтов, рекомендации ОО
<b>Мероприятия с руководителями общеобразовательных организаций</b>				
4	Формирование плана-графика по подготовке обучающихся к ВПР	До 15.12.2023	Администрация ОО	План-график, размещённый на сайте ОО
5	Участие в совещаниях с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	В течение года	Руководитель ОО	Протоколы совещаний, информация о выполнении протоколов, размещенные на сайте МОУО
6	Внутриучрежденческий контроль: - состояния качества преподавания учебных предметов, включённых в ВПР; отработка типичных затруднений, выявленных в ходе ВПР в 2023 году	до 01.04.2024 г	Администрация ОО	План-график внутриучрежденческого контроля, информация о его результатах, размещённая на сайте ОО
8	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и другие мероприятия)	до 15.12.2023	Администрация ОО	План повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур
<b>Мероприятия с педагогами</b>				

9	Участие в районных методических объединениях, семинарах и др., направленных на повышение качества предметного образования и подготовку к ВПР	до 31.03.2024	Руководитель ОО	План муниципальных мероприятий, информация о результатах проведения, размещённые на сайте комитета по образованию и молодежной политике
11	Проведение совместных заседаний школьных МО учителей начальных классов, русского языка, математики по вопросу разбора заданий, вызывающих у учащихся наибольшие затруднения	до 01.02.2024	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
12	Включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы рабочих программ по предметам	до 01.03.2024	Руководитель ОО	Корректировка КТП, утвержденная приказом ОО
13	Выявление учителями собственных профессиональных достижений и затруднений в части формирования/развития умений обучающихся, проверяемых в ВПР	В течение года	Администрация ОО	Обмен опытом или повышение квалификации
14	Актуализация планов индивидуального профессионального развития, позволяющая устранить профессиональные дефициты	до 15.12.2023	Учителя-предметники	Планы индивидуального профессионального развития
<b>Мероприятия с родителями учащихся</b>				
15	Проведение родительских собраний в 4,5,6,7,8 классах ОО по вопросам подготовки и участия в ВПР	январь - март 2024 г.	Учителя - классные руководители	График родительских собраний, информация об итогах их проведения, размещённые на сайте ОО
16	информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	февраль - май	Администрация ОО	Размещение информации о ВПР на сайте ОО
17	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	в течение учебного года	Руководитель ОО	Информация об итогах работы «горячей линии»
18	Размещение информации на информационных стендах школы, посвященных оценочным процедурам	в течение учебного года	Учителя - предметники	Размещение информации о ВПР (график, информационные ресурсы по подготовке и др.) на информационных стендах
<b>Мероприятия с учащимися</b>				
19	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	октябрь - апрель	Администрация ОО	График проведения индивидуальных консультаций,

				размещённый на сайте ОО
20	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещённых на сайте ФИС ОКО	до 01.04.2024	Администрация ОО	Определение уровня подготовки обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ «Чернопятковская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Чернопятковская ООШ» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Чернопятковская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально экспертными комиссиями, состав которых закрепляется приказом директора. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета по образованию и молодежной политике администрации Павловского района Алтайского края проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом по образованию и молодежной политике администрации Павловского района Алтайского края. Школа может привлекать экспертов из других образовательных организаций для проверки работ.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте комитета по образованию и молодежной политике администрации Павловского района Алтайского края.

### **4. Проведение ВПР**

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

4.4. ВПР организуется на вторых-третьих уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью более 45 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

4.5. Вовремя ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.7. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций,



общественных наблюдателей, направленных Комитетом по образованию и молодежной политике администрации Павловского района Алтайского края, наблюдателей родительской общественности, общественных наблюдателей по решению Школы. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

4.8. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

4.9. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР.

5.5. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

5.6. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования и науки Алтайского края и Комитетом по образованию и молодежной политике администрации Павловского района Алтайского края. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья от участия ВПР освобождаются. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

8.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

8.3. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

8.4. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.3 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## 9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе в течение календарного года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Положения, документы подлежат уничтожению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

**04.03.24** 18:56  
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151