

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

22 декабря 2023

№ 944

Павловск

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому
языку в 9 классе

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) на территории Павловского района 14 февраля 2024 года (основной срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическим рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования Кожевникову Т.С., главного специалиста комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района, Хрущеву М.В., специалиста по программному обеспечению комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

2. Кожевниковой Т.С. обеспечить:

2.1. получение в день проведения итогового собеседования КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных и передачу КИМ техническим специалистам общеобразовательных организаций до 08.00;

2.2. организацию сбора всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 16 февраля 2024 года до 17.00;

2.3. передачу вышеуказанных материалов в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» не позднее 19 февраля 2024 года.

3. Хрущевой М.В. обеспечить:

3.1. техническую поддержку общеобразовательным организациям в период проведения итогового собеседования в соответствии с вышеуказанными нормативными документами;

3.2. бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

4.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее 31 января 2024 года;

4.3. провести необходимые мероприятия по организации и проведению итогового собеседования:

- назначить ответственных;

- изучить нормативные и инструктивные материалы;

- подготовить привлекаемых специалистов;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

- обеспечить техническую подготовку (настроить оборудование для аудиозаписи);

- подготовить аудитории, исключить пересечение потоков участников прошедших и ожидающих проведения итогового собеседования;

- подготовить необходимое количество форм для проведения итогового собеседования.

4.4. Получить в день проведения с 08.00 до 09.00 темы итогового собеседования, организовать проведение итогового собеседования с 09.00 до 14.00.

4.5. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования.

4.6. Обеспечить передачу всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 16 февраля 2024 года до 17.00 в комитет по образованию и молодежной политике.

4.7. Обеспечить безопасное хранение материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

5. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемых сведений, соблюдение сроков передачи сведений в комитет по образованию и молодежной политике.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ягначкову Н.И., заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике.

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района



С.В. Воросина

Кожевникова Татьяна Сергеевна
8(38581) 2-25-16

