

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Чернопятковская ООШ»
И.Г. Сидоренко
Приказ от 20.08.2024 г. № 143-о

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
I. Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения								
1.	Контроль за ходом и результатами исполнения муниципального задания	Плановый	Итоги учебных четвертей, годовой отчет о результатах учебного процесса	Качество знаний по итогам года. Успеваемость по итогам года	Анализ результатов за год: -сравнение с итогами предыдущего года; -определение уровня выполнения муниципального задания	В конце каждой четверти, июнь 2025	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, административная планерка, педсовет «Результаты работы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год»
2.	Контроль за исполнением нормативных документов, недопущение нарушений исполнения нормативных документов	Плановый	Рабочие учебные программы по предметам, планы воспитательной работы классных руководителей	Реализация образовательной программы, воспитательной программы, программы развития	Экспертиза и утверждение РУП; проверка, анализ и составление отчета о выполнении программ	Август, декабрь, май учебного года	Администрация ОО, ШМО, МС	Заседания ШМО, МС, заседание педсовета, совещание при директоре

3.	Контроль за выполнением решений педсоветов, совещаний при директоре	Плановый	Решения педсоветов, совещаний при директоре		Анализ и составление отчета о выполнении решений	Август	Администрация ОО	Публичный доклад
4.	Контроль деятельности ГОУ	Плановый	Документы в пределах компетенции Совета Учреждения	Управление Учреждением	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, изучение документации, использование		Председатель ГОУ	Заседания Совета Учреждения

II. Образовательный процесс

1.	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	Плановый	Расписание уроков, учебных курсов, творческих объединений школьников и спортивных секций, годовой календарный учебный график	Выполнение СанПиН, организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом и локальными актами ОО	Экспертиза, утверждение, согласование	Август-сентябрь	Администрация ОО	Педсовет
2.	Контроль подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников	Плановый	План подготовки к итоговой аттестации выпускников и его реализация	Обеспечение условий для успешной аттестации выпускников за курс основной школы и выполнение плана работы по итоговой аттестации	Собеседования с выпускниками и их родителями; наблюдения за уровнем подготовленности обучающихся; анализ достижения	В течение учебного года, в аттестационный период	Администрация ОО, классный руководитель выпускного класса	Педсовет, публичный доклад

					требований ФГОС выпускниками			
3.	Контроль качества образовательных результатов за год	Плановый	Успеваемость обучающихся	Создание условий для повышения качества знаний обучающихся	Беседы с родителями, обучающимися ; мониторинг и анализ, информирование родителей и обучающихся	В течение учебного года	Администрация ОО, классные руководители	Совещание при директоре, родительские и ученические собрания, административные планерки
4.	Контроль воспитательной работы	Плановый	Системность, эффективность и качество проводимых внеклассных мероприятий	Создание условий для формирования социально-адаптированного выпускника	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, изучение документации, использование современных методов и форм воспитания	В течение учебного года	Администрация ОО, классные руководители	Совещание при директоре, административные планерки, родительские и ученические собрания
5.	Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС ДО в соответствии с ФОП	Плановый	План-график мероприятий на 2024-2025 учебный год по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ДО в соответствии с ФОП	Соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, посещение занятий, изучение документации	Ноябрь, 2024 Февраль, 2025	Администрация ОО	Педсовет «Формирование профкомпетенций педагога» Педсовет «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся»

								через ВПР, ОГЭ, НИКО, PISA»
6.	Контроль за адаптацией первоклассников	Плановый	В рамках персонального контроля в 1 классе «Первые дни ребенка в школе. Особенности адаптации»	Создание условий для успешной адаптации первоклассников	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, изучение, посещение уроков, изучение документации	Сентябрь, 2024	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Совещание при директоре
7.	Контроль за адаптацией пятиклассников	Плановый	В рамках классно-обобщающего контроля в 5 классе «Адаптация к условиям основного общего образования»	Создание условий для успешной адаптации обучающихся 5 класса	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, изучение, посещение уроков, изучение документации	Октябрь, 2024	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Совещание при директоре
8.	Контроль за правильным ведением классных журналов и за состоянием успеваемости обучающихся	Плановый	Классные и электронные журналы	Выполнение Инструкции по ведению школьной документации	Изучение и экспертиза документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Административная планерка, совещание при директоре
9.	Контроль за коррекционной работой с обучающимися, в том числе по ликвидации	Плановый	Журнал консультаций, классный журнал. План мероприятий по повышению качества	Создание условий для успешной учебы обучающихся и реализации прав выпускников на получение	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	В течение года	Администрация ОО	Административная планерка, заседания ШМО начальных классов, совещание при

	пробелов знаний		предметного образования и предупреждению неуспеваемости на основной ступени общего образования	качественного образования				директоре
10.	Контроль за реализацией ФГОС и ФОП	Плановый	Стандарт, контрольно-диагностический материал	Выявление у обучающихся одного из основных метапредметных результатов обучения – сформированности умений читать и понимать различные тексты, включая и учебные; работа с информацией, представленной в различной форме; использование полученной информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач.	Диагностика метапредметных результатов, анализ, сравнение	октябрь-декабрь 2024 (по графику Министерства образования)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре «Итоги диагностики функциональной грамотности обучающихся»
11.	Контроль уровня знаний обучающихся 4 класса на завершении первого уровня образования и 5-8 классах на уровне	Плановый	Стандарт, контрольно-диагностический материал	Проверка усвоения всеми обучающимися содержания учебных программ на базовом уровне; установление причин выявленных пробелов в знаниях и	Всероссийские проверочные работы по основным предметам	Апрель-май, 2025	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, педсовет, ШМО учителей начальных классов

	основного образования			определение путей их устранения				
12.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Плановый	Итоги учебных четвертей, план воспитательной работы классного руководителя 9 класса, план подготовки к итоговой аттестации выпускников	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам на второй ступени и готовности для успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, изучение, посещение уроков, изучение документации	Январь 2025, Апрель, 2025	Администрация ОО	Совещание при директоре «Подготовка к проведению итогового собеседования» «Уровень знаний учащихся по предметам на завершении 2-го уровня образования»

III. Педагогические кадры

1.	Повышение квалификации	По графику	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Прохождение курсовой переподготовки	Очно-заочное самообразование	В течение года по отдельному графику	Зам. директора по УВР	Публичный доклад
2.	Аттестация педагогов	Плановая	Учителя по отдельному плану	Подтверждение квалификационных категорий, соответствия занимаемой должности	Самооценка, представление на аттестующегося, аттестационный лист	В течение года по отдельному графику	Зам. директора по УВР, директор	Приказ об установлении коэффициента доплаты
3.	Исполнение должностных обязанностей	Плановая	Должностные инструкции, приказы	Уровень исполнения должностных обязанностей	Анализ, собеседование, изучение документации	В течение года	Администрация ОО	Административные планерки, совещания при директоре
4.	Контроль за работой методического направления	Плановая	План методической работы, план ШМО учителей начальных классов и воспитателей ДО, педсоветы	Самообразование, работа по индивидуальному плану профессионального развития, использование современных	Анализ, собеседование, изучение документации	В течение года	Администрация ОО	Административные планерки, совещание при директоре, заседания ШМО, методического совета

				технологий, деятельность классных руководителей, изучение и распространение передового опыта, участие в РМО, ОМО				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Одаренные дети

1.	Контроль за организацией и осуществлением внеурочной деятельности	Плановая	Рабочие учебные программы творческих объединений, спортивных секций, предметные олимпиады	Создание и улучшение условий для выявления талантливых детей, развитие у них способностей по разносторонним видам деятельности	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, изучение, посещение занятий, изучение документации	В течение года	Администрация ОО	Административные планерки, совещания при директоре, портфолио школьников
----	---	----------	---	--	--	----------------	------------------	--

V. Условия образовательного процесса

1.	Охрана труда. Пожарная безопасность. Безопасность жизнедеятельности	Плановая	Инструкции и журналы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса	Анализ, изучение документации, наблюдение	В течение года	Администрация ОО, завхоз	Заседание комиссии по охране труда, совещание при директоре
2.	Контроль за обеспечением учебной и методической литературой	Плановая	План обеспечения учебной и методической литературой, Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в	Изучение, анализ	Февраль-март, 2025	Администрация ОО, библиотекарь	Педсовет, ШМО, методсовет

			использованию в образовательном процессе	образовательном процессе и реализуемыми программами				
3.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности	Плановая	План финансово-хозяйственной деятельности	Обеспечение условий по реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности	Анализ	В течение года	Директор	Публичный доклад, различные финансовые отчеты

VI. Здоровьесбережение

1.	Контроль за сохранением и укреплением здоровья обучающихся	Плановая	Акт результатов медосмотра обучающихся, меню горячих завтраков, бракеражный журнал, программа производственного контроля, план спортивно-оздоровительной работы, Листок здоровья в классном журнале	Создание условий по выполнению требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса, школьного питания. Обеспечение выполнения плана спортивно-оздоровительной работы. Учет результатов медосмотра в учебно-воспитательном процессе	Мониторинг и анализ, сравнение, опрос, анкетирование, наблюдение, изучение документации	В течение года	Администрация ОО	Совещание при директоре, отчеты
----	--	----------	---	--	---	----------------	------------------	---------------------------------

VII. Использование учебно-лабораторного оборудования и компьютерной техники

1.	Контроль эффективного использования учебно-лабораторного оборудования и компьютерной техники	Плановая		Посещение уроков в ходе контроля	Наблюдение, анализ, опрос, мониторинг	В течение года	Администрация ОО	Совещание при директоре, административная планерка
----	--	----------	--	----------------------------------	---------------------------------------	----------------	------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

10.09.24 20:01
(MSK)

Сертификат 3953D3E21463AF439DC133801D40545D