|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу МБОУ «Чернопятовская ООШ»  от 02.09.2024 г. №167-о |

**План мероприятий по повышению качества образовательных результатов, способствующему улучшению результатов государственной итоговой аттестации в МБОУ «Чернопятовская ООШ» в 2024-2025 учебном году**

***Цель:***

Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

***Задачи:***

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9 класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.

Проведение широкомасштабной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

*Показатели эффективности реализации плана:*

Сокращение числа выпускников 9 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию подвум обязательным предметам и двум учебным предметам по выбору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1. Аналитическое обеспечение** | | | | |
|  | Анализ результатов проведения  государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году на уровне образовательной организации в разрезе предметов. | 15.10.2024 | Дулепина Т.А. | Выявление проблемных  областей |
|  | Разработка плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов | 21.10.2024 | Дулепина Т.А. | План повышения качества образовательных результатов, выставлен на сайте образовательной организации |
|  | Разработка плана индивидуальной работы с выпускниками 9 класса «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников. | 01.11.2024 | Лоренц Т.К., Сидоренко И.Г., Дулепина Т.А. | Список учащихся  «группы риска» и потенциальных высокобалльников |
| **2.Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов** | | | | |
|  | Формирование графика повышения  квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА | сентябрь 2024 | Дулепина Т.А. | График повышения  квалификации |
|  | Разработка технического задания на  повышение квалификации учителей- предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон | в течение года | Сидоренко И.Г. | Технические задания на  повышение квалификации |
|  | Обеспечение реализации индивидуальных  образовательных маршрутов для педагогов, разработанных по итогам диагностики предметных компетенций | 2024-2025 | Педагоги |  |
|  | Корректировка дифференцированных программ развития профессиональных компетентностей педагогов с учетом результатов ГИА | сентябрь 2024 | Педагоги | Дифференцированные программы развития профессиональных компетентностей педагогов |
|  | Организация шефства-наставничества над  учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах | 01.10.2024 | Сидоренко И.Г. | План работы |
|  | Проведение учителями, обучающиеся  которых показывают высокие образовательные результаты, в том числе на ГИА, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары, занятия) | в течение года (план до 01.10.2024) | Дулепина Т.А. | План мероприятий |
| **3. Оценка образовательных результатов** | | | | |
|  | Проведение диагностических контрольных  работ по функциональной грамотности | в течение года | Дулепина Т.А. | Результаты  диагностических работ |
|  | Проведение школьного этапа всероссийской  олимпиады школьников | сентябрь-декабрь 2024 | Дулепина Т.А. | Итоговый приказ |
|  | Разработка планов индивидуальной работы с  учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования | в течение года | Педагоги | Планы индивидуальной  работы |
|  | Участие во всероссийских проверочных  работах | в соответствии с графиком | Дулепина Т.А. | Результаты оценки качества |
|  | Участие в национальных исследованиях  качества образования по учебным предметам | в соответствии с графиком | Дулепина Т.А. | Информация по итогам  исследования |
| **4. Психолого-педагогическое сопровождение** | | | | |
|  | Реализация программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | в течение года | Сидоренко И.Г., психолог базовой школы | Программы работы  психолога по подготовке выпускников, родителей,  педагогов к ГИА |
|  | Организация работы школьных педагогов-  психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся в ходе подготовки к ГИА | в течение года | Сидоренко И.Г. | Отчётная документация  педагога-психолога |
|  | Организация мероприятий с педагогами и  родителями (законными представителями) обучающихся по повышению психолого- педагогической компетентности, в том числе в рамках подготовки к ГИА | ежемесячно | Сидоренко И.Г. | План мероприятий  программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей- предметников, родительских собраний |
|  | Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого- педагогической компетентности педагогов | по утвержденному плану | Сидоренко И.Г. | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| **5. Контрольная деятельность** | | | | |
|  | Внутриучрежденческий контроль:  - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,  - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,  - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА,  - посещение уроков,  - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями)  -проведение консультаций по предметам для выпускников,  -организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и  выпускниками по вопросам подготовки и участия в ГИА | В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля | Сидоренко И.Г. | План внутришкольного  контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний |
| **6. Информационно-разъяснительная работа** | | | | |
|  | Оформление информационных стендов по  проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году | с октября 2024 по июнь 2025 | Дулепина Т.А., педагоги | Информационные стенды |
|  | Проведение:  - родительских собраний,  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х и их родителями (законными представителями) в соответствии с планом- графиком работы с родителями (законными представителями),  -проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска выпускников к ГИА-9 в 2025 году,  -порядок проведения ГИА-9, правила поведения обучающихся на ГИА—9, рекомендации учителей- предметников по подготовке к экзаменам в форме ГИА-9. Работа с банком открытых заданий ГИА,  -роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Минимальное количество баллов для поступления (проходной балл)  —правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, о несогласии с выставленными баллами.  Порядок  информирования о результатах ГИА-9  -информация учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА-9, правила поведения обучающихся на ГИА-9 (ежемесячно);  -порядок окончания учебного года.  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х класса  и их родителями (законными представителями | в течение года | Сидоренко И.Г., Дулепина Т.А. | Обеспечение  информирования участников ГИА |
|  | Ведение журналов ознакомления  выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 9 | не реже 4 раз в год | Дулепина Т.А., классный руководитель | Журналы ознакомления |
|  | Разработка и распространение памяток по  процедуре проведения ГИА 9 | не реже 4 раз в год | Дулепина Т.А., классный руководитель | Памятки об ознакомлении с  процедурой проведения |
|  | Проведение консультаций по предметам | в соответствии с графиком проведения | Педагоги | График бесплатных  консультаций |