

Комитет по образованию и молодежной политике  
Администрации Павловского района  
Алтайского края

ПРИКАЗ

23 февраля 2025

№ 48

Павловск

Об организации и проведении  
итогового собеседования по русскому  
языку в 9 классе

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) на территории Павловского района 12 февраля 2025 года (основной срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования Кожевникову Т.С., главного специалиста комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района, Хрущеву М.В., специалиста по программному обеспечению комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

2. Кожевниковой Т.С. обеспечить:

2.1. получение в день проведения итогового собеседования КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных и передачу КИМ техническим специалистам общеобразовательных организаций до 08.00;

2.2. организацию сбора всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 14 февраля 2025 года до 17.00;

2.3. передачу вышеуказанных материалов в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» не позднее 18 февраля 2025 года.

3. Хрущевой М.В. обеспечить:

3.1. техническую поддержку общеобразовательным организациям в период проведения итогового собеседования в соответствии с вышеуказанными нормативными документами;

3.2. бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

4.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее 29 января 2025 года;

4.3. провести необходимые мероприятия по организации и проведению итогового собеседования:

- назначить ответственных;
- изучить нормативные и инструктивные материалы;
- подготовить привлекаемых специалистов;
- не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
- обеспечить техническую подготовку (настроить оборудование для аудиозаписи);
- подготовить аудитории, исключить пересечение потоков участников прошедших и ожидающих проведения итогового собеседования;
- подготовить необходимое количество форм для проведения итогового собеседования.

4.4. Получить в день проведения с 08.00 до 09.00 темы итогового собеседования, организовать проведение итогового собеседования с 09.00 до 14.00.

4.5. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования.

4.6. Обеспечить передачу всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 14 февраля 2025 года до 17.00 в комитет по образованию и молодежной политике.

4.7. Обеспечить безопасное хранение материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового

