

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ «Чернопятковская ООШ»  
И.Г. Сидоренко  
Приказ от 14.08.2023 г. № 154-о

### План методической работы на 2023-2024 учебный год

**Единая методическая тема школы: «Единство обучения и воспитания – важнейшее условие эффективности современного образовательного процесса»**

**Цель:** создание условий для улучшения качества образования и воспитания учащихся, для достижения более высоких результатов работы школы, для перехода на обновленные образовательные стандарты.

№ п/п	Задачи	Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Объекты и цели контроля
<b>Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов</b> <b>Задача:</b> <u>Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.</u>					
1	Оказание индивидуальной методической помощи	Семинар-инструктаж для молодых специалистов, учителей начальных классов и учителей предметников, реализующих обновленные ФГОС по теме: «Из опыта работы педагогов ОО»	сентябрь	Зам. директора по УВР	<u>Цель:</u> расширение профессиональных знаний и умений, адаптация положительного опыта в практике педагогической деятельности.
2	Продолжить работу школьного циклового методического объединения учителей начальных классов и	Заседания ШМО. Содержание работы подчинено единой методической теме школы, актуальным современным	В течение года, один раз в четверть	Руководитель ШМО	План работы ШМО <u>Цель:</u> координация методической работы, отслеживание

	воспитателей ДО	методическим подходам, над реализацией которых необходимо работать каждому члену МО, целенаправленному решению задач, стоящих перед школой, перед каждым конкретным учителем			результатов
3	Участие в работе ОМО, РМО	Знакомство с положительным опытом коллег, участие в совместных мероприятиях, обсуждение актуальных вопросов в области преподавания	В соответствии с планами работ ОМО и РМО	Учителя школы	<u>Цель:</u> расширение профессиональных знаний и умений, адаптация положительного опыта в практике педагогической деятельности, общение с учителями –коллегами, обучающими одному предмету
4	Обеспечение учителей информацией о нормативных документах в области современного образования	Коллективное изучение и обсуждение документов, обзоры методической литературы	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя	<u>Цель:</u> применение в практике педагогической деятельности
5	Обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ДО и ФОП, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Подготовка учителей (прохождение курсов), изучение нормативной документации, ознакомление родителей с целями и задачами обучения их детей, создание МТБ, составление учебного плана и плана внеурочной деятельности	В течение года	Администрация школы, Руководитель ШМО, родители	Создание условий для оптимальной реализации ФГОС и ФОП

### **Работа с педагогическими кадрами**

**Задача:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

6	Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь прибывших учителей	Семинар-инструктаж для молодых специалистов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	План работы. <u>Цель:</u> адаптация к условиям работы ОО, совершенствование профессиональных знаний и умений
7	Способствовать работе учителей по самообразованию	Предоставление методического дня, пропаганда положительного педагогического опыта, проведение открытых уроков, моральное и материальное стимулирование	В течение учебного года	Руководители ШМО, директор, зам. директора по УВР	Планы работ по самообразованию. <u>Цель:</u> совершенствование профессиональных знаний и умений
8	Повышение уровня квалификации учителей	Курсовая переподготовка, аттестация, экспертиза результатов педагогической деятельности	В течение учебного года по графику	Администрация школы, учителя, руководители ШМО	Курсовые задания, индивидуальные планы прохождения аттестации, работа над их выполнением
9	Презентация опыта работы, участие в конкурсах	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции.	В течение учебного года	Администрация школы, учителя	Представление результатов методической деятельности
10	Оказание индивидуальной методической помощи	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, персональный контроль, собеседования, изучение учебной документации	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя одной области	<u>Цель:</u> повышение уровня педагогического мастерства
11	Участие педагогов в тематических педсоветах	Предварительное изучение состояния дел в школе по рассматриваемым вопросам, выявление проблем, диагностирование, анкетирование, изучение общественного мнения	В течение учебного года по графику	Администрация школы	<u>Цель:</u> реализация плана работы по разрешению проблем

12	Поддержка нововведений учителей в обучении и воспитании школьников	Пропаганда, популяризация, отражение опыта работы в СМИ	В течение года	Администрация, ШМО, родители	Создание имиджа учителя на уровне школы и района
13	Создание условий для углубления предметных знаний обучающихся путём увеличения числа учебных курсов и факультативов, внеклассной работы по предметам	Работа учебных курсов и факультативов, элективных курсов, предметные школьные олимпиады, традиционный праздник знаний, выпуск предметных газет	В течение года	Учителя предметники, зам. директора по УВР	Расширение и углубление знаний у школьников, повышение интереса к предметам
<b>Работа с обучающимися</b>					
<b>Задачи:</b> <u>Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в этом направлении.</u>					
14	Способствовать организации и проведению предметных олимпиад, предметных конкурсов	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников, заочные конкурсы разного уровня	Октябрь, ноябрь, зима	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	<u>Цель:</u> развитие способностей и природных задатков детей с высоким уровнем мотивации учения
<b>Управление МР</b>					
<b>Задачи:</b> <u>Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</u>					
15	Показать необходимость самообразовательной деятельности в процессе совершенствования профессионального мастерства учителя для достижения нового качества образования	<b>Педсовет:</b> «Основные подходы к повышению объективности результатов оценочных процедур»	ноябрь	Администрация ОО	<u>Цель:</u> Формирование предметных умений учащихся и умений использовать знания для решения практических и коммуникативных задач
16	Создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный	<b>Педсовет:</b> «Ключевые инструменты обеспечения единого образовательного пространства»	февраль	Администрация ОО	<u>Цель:</u> повышение качества образовательной деятельности через

	процесс новых образовательных технологий				создание условий для личностного роста обучающихся
17	Анализ образовательных ресурсов ОУ	<b>Педагогический совет:</b> Результаты работы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый.	июнь	Администрация ОО	<u>Цель:</u> Принятие решения об оценке уровня образовательной и методической работы школы и задачах на 2023-2024 учебный год.
18	Проводить мониторинг по всем направлениям методической работы в школе	Отчёты учителей по самообразованию и индивидуальному плану профессионального развития; работа каждого педагога с личным портфолио; анализы работы ШМО за учебный год	В течение года	Администрация, руководители ШМО	<u>Цель:</u> определение результативности работы ШМО, координация работы
19	Методическое сопровождение тематических проверок в ходе ВШК	<b>Классно-обобщающий контроль:</b> Стартовая диагностика и входящий контроль 1 класс - «Первые дни ребенка в школе. Особенности адаптации», 5 класс - «Адаптация к условиям основного общего образования» 9 класс – «Подготовка к проведению итогового собеседования» 9 класс – «Итоговое собеседование по русскому языку» 9 класс – «Диагностические работы по русскому языку и математике» 9 класс - «Уровень знаний обучающихся по предметам на	В течение года Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Январь  Февраль  Февраль  Апрель	Администрация школы	<u>Цель:</u> разрешение имеющихся проблем.



		<p>олимпиад.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги проверки классных и электронных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности.</li> <li>- Объективность выставления четвертных оценок.</li> <li>- Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества.</li> <li>- Организация ГИА-2024.</li> <li>- Анализ успеваемости обучающихся, посещаемости уроков и занятий во второй четверти.</li> <li>- Прохождение программного материала по учебным предметам.</li> <li>- Затруднения классных руководителей в воспитании обучающихся</li> <li>- План работы школы на зимних каникулах</li> <li>- Уровень обученности учащихся на конец первого полугодия</li> <li>- Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.</li> <li>- Реализация программы внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»</li> <li>- Особенности работы учителей по повышению качества образования с учетом результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА)</li> <li>- Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>Международного женского дня.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация проведения самообследования.</li> <li>- О работе учителей по психолого-педагогическому сопровождению детей, испытывающих трудности в обучении.</li> <li>- Оценка качества образования (устное собеседование по русскому языку).</li> <li>- Анализ успеваемости за третью четверть.</li> <li>- Профилактика правонарушений и безнадзорности.</li> <li>- Особенности работы учителей в ходе подготовки к ВПР.</li> <li>- Подготовка к весенне-летнему периоду года.</li> <li>- Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности</li> <li>- О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса</li> <li>- Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.</li> <li>- Итоги классно-обобщающего контроля в 9-ом классе</li> <li>- О результатах Всероссийских проверочных работ 4-8 классах</li> <li>- Итоги планирования работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>		
--	--	---	--------------------------	--	--

		занятости обучающихся в летний период - Подготовка школы к новому учебному году -Обновление перечня учебников. -О мероприятиях текущего ремонта и подготовки школы к новому учебному году. -Завершение учебного года.			
--	--	---	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

**20.09.23** 05:17  
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151