

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»**

659014, Алтайский край, Павловский район, с. Чернопятово, ул. Молодежная, 28, ИНН 2261006226

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>172-о</b>	<b>29.08.2023</b>

Об организации горячего питания  
обучающихся и воспитанников  
дошкольной группы МБОУ  
"Чернопятковская ООШ"  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся, утвержденным приказом ОО от 28.08.2020 № 92, протоколом управляющего совета от 29.08.2023 № 2, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников дошкольной группы

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–9-х классов, воспитанников дошкольной группы в дни работы МБОУ "Чернопятковская ООШ" горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся на основании заявлений от родителей (законных представителей) об обеспечении их питанием.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 30 руб. на одного человека в день.

4. Утвердить:

- десятидневное меню для воспитанников дошкольной группы (приложение 1)
- режим питания обучающихся 1–9-х классов (приложение 2);
- режим питания воспитанников дошкольной группы (приложение 3);

5. Утвердить состав бракеражной комиссии: Сидоренко И.Г., И.о.

директора, председатель;

Речкунова А.А., член Управляющего совета;

Щербакова О.С., представитель из числа родителей (законных представителей) (посогласованию).

6. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся Финевич К.Л., воспитанников дошкольной группы - Речкунову А.А.

7. Ответственной за организацию питания обучающихся Финевич К.Л.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору общеобразовательной организации статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Классным руководителям 1–9-х классов, воспитателям дошкольной группы:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, воспитанниками дошкольной группы, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно сверять с ответственным за организацию питания обучающихся данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе, на перемене, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Ответственной за ведение сайта общеобразовательной организации Крыловой Н.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Ответственным за организацию питания обучающихся Финевич К.Л., воспитанников дошкольной группы Речкуновой А.А. своевременно предоставлять отчеты в бухгалтерию комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Чернопятковская ООШ»

И.Г. Сидоренко

С приказом ознакомлены:

Дулепина Т.А.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Зулина Л.А.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Крылова Н.С.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Сидоренко И.Г.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Ющенко Ж.В.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Веревкина Е.Н.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Лоренц Т.К.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Жданова Н.И.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Омаров А.С.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____
Амонов Ф.К.	« <u>    </u> »	_____	2023 г.	_____

Приложение 2  
к приказу МБОУ  
"Чернопятовская ООШ"  
от 29.08.2023 № 172-о

Режим питания обучающихся 1–9-х классов

Прием пищи	Часы приема
Завтрак (дети ОВЗ) Горячий завтрак (1-4 кл.)	10:30– 10:50
Горячий завтрак (5-9 кл.)	11:30– 11:50
Обед (дети ОВЗ)	12:30– 12:50

Приложение 3  
к приказу МБОУ "Чернопятовская  
ООШ"  
от 29.08.2023 № 172-о

Режим питания детей в дошкольной группе «Лесная сказка»

Время приема пищи	Прием пищи детей
8.30 – 9.00	Завтрак
10.30 – 11.00	2 завтрак
12.00 – 13.00	Обед
15.30	Полдник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА", Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

05.09.23 22:53  
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151