

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»**

659014, Алтайский край, Павловский район, с. Чернопятово, ул. Молодежная, 28, ИНН 2261006226

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
265-о	25.12.2023

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края от 22 декабря 2023 № 944 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее - итоговое собеседование) в общеобразовательной организации 14 февраля 2024 года (основной срок)

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования Дулепину Т.А., Крылову Н.С. техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, Санкову Н.О. организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре, Ющенко Ж.В. экзаменатором-собеседником в кабинете, Лоренц Т.К. экспертом по оцениванию ответов участников.

2. Дулепиной Т.А.:

2.1. организовать информирование участников о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

2.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями до 31 января 2024 года;

2.3. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования (Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае, утв. приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-п и «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», утв. приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023 № 1400);

2.4. не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению

итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющие порядок их работы;

2.5. подготовить кабинет русского языка к проведению итогового собеседования, кабинет музыки – для ожидания, исключив пересечение участников, прошедших и ожидающих проведения итогового собеседования;

2.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

2.7. подготовить необходимое количество форм для проведения итогового собеседования.

2.8. провести необходимые мероприятия по внесению сведения об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.9. организовать проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 года с 09:00 до 14:00.

3. Крыловой Н.С.:

3.1. обеспечить техническую подготовку (настроить оборудование для аудиозаписи);

3.2. в день проведения итогового собеседования с 08:00 до 09:00 ч. получить от представителя комитета по образованию и молодежной политике темы итогового собеседования для печати в необходимом количестве.

4. Взять под свой личный контроль обеспечение:

4.1. бесперебойной работы электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования;

4.2. передачи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 16 февраля 2024 года до 17.00 в комитет по образованию и молодежной политике;

4.3. безопасного хранения материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;

4.4. полноты, достоверности и актуальности предоставляемых сведений.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Чернопятковская ООШ»

И.Г. Сидоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

12.01.24 04:42
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151