

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»**  
659014, Алтайский край, Павловский район, с. Чернопятово, ул. Молодежная, 28, ИНН 2261006226

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>47-о</b>	<b>01.04.2022</b>

О создании рабочей группы по обеспечению  
перехода на обновленные ФГОС – 2021 в  
МБОУ «Чернопятковская ООШ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС – 2021; ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ «Чернопятковская ООШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе (Приложение № 1);

2. Учесть в работе график перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования на 2022-2024 годы (Приложение № 2).

3. Членам рабочей группы:

- обеспечить переход МБОУ «Чернопятковская ООШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1- -4-х и 5-8-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение № 3);

- провести мероприятия в соответствии с Планом действий МБОУ «Чернопятковская ООШ» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2022-2023 учебный год и на перспективу 2023-2024 учебного года», утвержденным приказом 01.04.2021 № 46-о;

- проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в срок до 20.04.2022 года, сделать выводы для эффективного проектирования и сборки Программы начального общего образования и Программы основного общего образования;

- на постоянной основе проводить мониторинг федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых и методических документов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе;

- разработать готовые к утверждению финансовые проекты Программ начального общего образования и основного общего образования в срок не позднее 31.05.2022 года.

4. Установить профессиональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС - 2021 в МБОУ «Чернопятковская ООШ».

5. Ответственной за ведение сайта общеобразовательной организации Крыловой Н.С. создать на официальном сайте раздел «Обновленный ФГОС-2021».

6. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чернопятковская ООШ»

З.П. Кадышева

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по обеспечению перехода**  
**МБОУ «Чернопятковская ООШ» на обновленные ФГОС-2021**  
**(утв. приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287)**

Руководитель группы: директор Кадышева З.П.;

Заместитель руководителя: ответственная за ведение вопросов УВР Зулина Л.А.;

Члены рабочей группы:

- Сидоренко И.Г. - ответственная за ведение вопросов по социализации, воспитанию и безопасности;

- Веревкина Е.Н. - учитель начальных классов;

- Дулепина Т.А. - учитель географии и биологии;

- Ющенко Ж.В. - учитель начальных классов;

- Крылова Н.С. - учитель начальных классов.

Фокус внимания членов рабочей группы по введению обновленных ФГОС – 2021 - это 5 ведущих направлений:

1. Обновление содержания начального общего образования в МБОУ «Чернопятковская ООШ»;

2. Обновление содержания основного общего образования в МБОУ «Чернопятковская ООШ»;

3. Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в МБОУ «Чернопятковская ООШ»;

4. Обновление содержания Программ начального общего образования и Программ основного общего образования, обеспечивающего целостность урочной и внеурочной деятельности;

5. Обновление системы психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию Программ начального общего образования и Программ основного общего образования.

**ГРАФИК**  
**перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования**  
**на 2022-2024 годы**

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2022/2023	В	В	В	В	В	В	В	В	
2023/2024									В

В - обязательное введение новых ФГОС начального общего образования ФГОС основного общего образования.

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ «Чернопятковская ООШ» Протокол № 12 от 01.04.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Чернопятковская ООШ» от 01.04.2022 г. № 47-о</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**  
**по обеспечению перехода МБОУ «Чернопятковская ООШ на обновленные ФГОС –**  
**2021 (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от**  
**31.05.2021 № 286 и 287)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернопятковская основная общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные стандарты начального и основного общего образования (далее - ФГОС-2021), утвержденных приказом Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в общеобразовательной организации: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный переход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в общеобразовательной организации ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом действий МБОУ «Чернопятковская ООШ» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2022-2024 г.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей общеобразовательной организации в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности общеобразовательной организации по направлениям реализации основных

образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников обязательных отношений о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на официальном сайте общеобразовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021;
- информирование разных педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координация:**

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021.

### **4. Состав рабочей группы общеобразовательной организации**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Чернопятковская ООШ».

### **5. Права и обязанности рабочей группы**

#### **5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- запрашивать у работников общеобразовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителя Управляющего совета, Ученического совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников общеобразовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

#### **5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

- выполнять поручения установленный регламентом, определенный директором;

- проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;

- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники общеобразовательной организации. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода общеобразовательной организации на обновленный ФГОС-2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора общеобразовательной организации.