

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ «Чернопятковская ООШ» Протокол № 12 от 01.04.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Чернопятковская ООШ» от 01.04.2022 г. № 47-о</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по обеспечению перехода МБОУ «Чернопятковская ООШ на обновленные ФГОС –
2021 (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от
31.05.2021 № 286 и 287)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернопятковская основная общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные стандарты начального и основного общего образования (далее - ФГОС-2021), утвержденных приказом Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в общеобразовательной организации: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НООО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный переход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в общеобразовательной организации ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом действий МБОУ «Чернопятковская ООШ» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2022-2024 г.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей общеобразовательной организации в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности общеобразовательной организации по направлениям реализации основных

образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников обязательных отношений о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на официальном сайте общеобразовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021;

- информирование разных педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координация:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021.

4. Состав рабочей группы общеобразовательной организации

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Чернопятковская ООШ».

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников общеобразовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителя Управляющего совета, Ученического совета обучающихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников общеобразовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения установленный регламентом, определенный директором;

- проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;

- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники общеобразовательной организации. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода общеобразовательной организации на обновленный ФГОС-2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора общеобразовательной организации.