

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол от 20.01.2017 № 07



Приказ от 28.01.2017 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», определяет порядок создания и организации деятельности Консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольную группу при МБОУ «Чернопятковская ООШ» и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность Консультационного пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернопятковская основная общеобразовательная школа» дошкольного уровня образования, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой в соответствии с ФГОС.

1.3 Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1 Цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольную группу, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

2.2 Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную группу или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично – ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе МБОУ «Чернопятковская ООШ» открывается на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2 Организация консультативной и психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава общеобразовательной организации.

3.4 Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5 Координирует работу Консультационного пункта воспитатель на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.6 Деятельность всех специалистов проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы Консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.9 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педиатр, музыкальный руководитель, воспитатели и др.).

4. Формы работы и основное содержание деятельности Консультационного пункта

4.1 Основными формами деятельности Консультационного пункта является представления необходимых консультаций на сайте общеобразовательной организации, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

4.2 Работа Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте общеобразовательной организации;
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов (согласно утверждённому графику).

4.4 Консультационный пункт:

- размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц в форме консультаций;
- каждую неделю можно позвонить по телефону (838581)41-3-36 и получить нужную информацию;
- работает два раза в месяц (2 и 4 четверг месяца) согласно расписанию, утверждённому директором общеобразовательной организации.

5. Права и ответственность

5.1. Родители имеют право:

на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Общеобразовательная организация имеет право:

на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
на прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Общеобразовательная организация несёт ответственность за выполнение закреплённых за ней задач и функций по организации работы Консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью Консультационного пункта осуществляется директором общеобразовательной организации.

6.2 Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

7. Документация Консультационного пункта

7.1. Перечень документации Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- договор между родителями (законными представителями) и организациями;

8. Прочие условия

8.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2 Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в общеобразовательной организации методического материала.

Приложение 1

**Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение 2

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родите

Приложение 3

Отчёт о работе консультационного пункта

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в организации системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

28.01.2017

Чернопятово

№ 15

Об утверждении Положения
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста и плана работы
консультационного пункта на 2017 год

С целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольную группу, при поступлении в школу, обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, на основании решения педагогического совета от 20.01.2017 г. № 07 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей)детей дошкольного возраста.
2. Утвердить план работы консультационного пункта на 2017 год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чернопятковская ООШ»

З.П. Кадышева