

ПРИНТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 23.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Чернопятковская ООШ»  
З.П. Кадышева  
Приказ от 27.03.2020 г. № 42



**Алгоритм действий сотрудников МБОУ «Чернопятковская ООШ» при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся**

| № п/п | Субъекты взаимодействия                |             | Действия   |
|-------|--|-------------|--|
| 1.    | Сотрудники образовательной организации | Директор ОО | <ul style="list-style-type: none"><li>- пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков);</li><li>- обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации);</li><li>- после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случая с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами:<ul style="list-style-type: none"><li>• принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам;</li><li>• принятие мер в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без</li></ul></li></ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали; |
|--|--|--|---|

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
|  |  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины);</li> <li>- обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки;</li> <li>- проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем;</li> <li>- оповещение вышестоящих органов управления образованием (комитет по образованию муниципалитета);</li> <li>- информирование правоохранительных органов о случаях насилия;</li> <li>- информирование местной администрации о случаях насилия;</li> <li>- внесение сведений в журнал регистрации происшествий (случаев насилия).</li> </ul> |
|  |  | Классный руководитель | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вызов медицинского работника образовательной организации или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации;</li> <li>- наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, социального педагога,</li> </ul>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>уполномоченного по правам ребенка образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие воспитательных мер, информирование ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;</li> <li>- проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе.</li> </ul> |
|  |  | Учителя-предметники и другие сотрудники ОО | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков);</li> <li>- информирование классного руководителя и директора о случае насильственных действий.</li> </ul>   |