

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
МБОУ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ООШ"

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС
_____ Т.А. Дулепина
Протокол №1
от «20» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Замдиректора по УВР
_____ Т.А.
Дулепина
Протокол №1
от «20» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ
"Чернопятовская ООШ"
_____ И.Г. Сидоренко
Приказ №150
от «20» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающегося 7 класса

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1

на 2024-2025 учебный год

с. Чернопятово 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП УО (вариант 1)), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>), с использованием проектов рабочих программ по учебным предметам официального сайта Института коррекционной педагогики (<https://ikp-rao.ru/frc-ovz3/>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО вариант 1 определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представления о составе слова, о некоторых способах образования слов в русском языке;

- формирование умения выделять все части слова, образовывать однокоренные и сложные слова;

- осознанное усвоение обучающимися понятий: часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение), грамматические признаки частей речи;

- закрепление у обучающихся умения находить, различать и сравнивать простое и сложное предложения;

- совершенствование навыка нахождения в предложении главных и второстепенных членов;

- совершенствование умения последовательно излагать мысли, озаглавливать текст, составлять план и делить текст на части в соответствии с планом;

- формирование умения составлять деловые письма, подписывать конверты, открытки, поздравления, писать заявления, автобиографию, анкету, расписку и другие тексты делового стиля;

- формирование умения писать сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг и изложение текста с опорой на заранее составленный план (изложение по коллективно составленному плану).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Текст. Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний. Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи «глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся

знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

Предложение. Текст. В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

– принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);

- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

– уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;

– уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

– уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

– уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

– находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

– составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

– составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

– различать предложения различные по цели высказывания;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;

– выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

– оформлять изученные виды деловых бумаг;

– уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);

– уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема предмета	Кол-во часов	Реализация модуля «Урочная деятельность» программы воспитания»
Повторение. Звуки и буквы – 10 часов			
1	Звуки и буквы. Текст	1	
2	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
3	Разделительный мягкий «ь» и твердый знаки «ъ»	1	
4	Правописание безударных гласных в словах	1	
5	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
6	Текст. Части текста. Красная строка	1	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Входная контрольная работа (диктант с грамматическим заданием)	1	
9	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант	1	
10	Деловое письмо. Адрес	1	

11	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
12	Однородные члены предложения	1	

13	Распространение предложений однородными членами	1	
14	Составление предложений с однородными членами	1	
15	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
16	Обращение. Его место в предложении	1	
17	Употребление обращения в диалоге	1	
18	Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала	1	
19	Предложение. Анализ сочинения. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	
20	Проверочная работа по теме: «Предложение. Текст»	1	
21	Деловое письмо. Поздравление	1	
Состав слова – 18 часов			
22	Корень и однокоренные слова	1	
23	Приставка	1	
24	Суффикс	1	
25	Окончание	1	
26	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне	1	
27	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
28	Правописания в корне. Закрепление знаний	1	
29	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках	1	
30	Разделительный твёрдый знак «ъ» после приставок	1	
31	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	
32	Проверочная работа по теме: «Состав слова»	1	
33	Знакомство со сложными словами	1	
34	Правописание сложных слов	1	
35	Образование сложных слов	1	

36	Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами	1	
37	Состав слова. Закрепление знаний. Анализ ошибок изложения	1	
38	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
39	Текст. Деление текста на части по данному плану	1	
Части речи. Текст. Имя существительное – 29 часов			
40	Различение частей речи	1	
41	Образование одних частей речи от других	1	
42	Значение имен существительных в речи	1	
43	Использование имен существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
44	Род и число имен существительных	1	
45	Различение имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ)	1	
46	Правописание имен существительных с шипящей на конце	1	
47	Три склонения имен существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения	1	
48	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
49	Существительные 2-го склонения	1	
50	Существительные 3-го склонения	1	
51	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
52	Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала	1	
53	Анализ ошибок в сочинении		
54	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
55	Самостоятельная работа по теме: «Три склонения имен существительных»	1	
56	Ударные и безударные окончания имен существительных 1-го склонения	1	

57	Замена имен существительных с ударным окончанием именами существительными с безударным окончанием	1	
58	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1-го склонения	1	
59	2-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 2-го склонения	1	
60	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения	1	
61	3-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 3-го склонения	1	
62	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения	1	
63	Проверочная работа по теме: «Имя существительное»	1	
64	Работа над ошибками. Словарный диктант	1	
65	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	
66	Склонение имен существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1	
67	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
68	Деловое письмо. Записка. Объяснительная записка	1	
Имя прилагательное – 22 часа			
69	Значение имен прилагательных в речи	1	
70	Описание предмета и его частей	1	
71	Использование имен прилагательных для сравнения предметов	1	
72	Словосочетания с именами прилагательными	1	
73	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе	1	
74	Различение окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе	1	
75	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием	1	
76	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант	1	

77	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от имени существительного к имени прилагательному в разных падежах	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных	1	
79	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода	1	
80	Изложение описательного текста (описание природы) с использованием имен прилагательных, предварительным разбором, опорой на план и речевой материал	1	
81	Разбор ошибок изложения	1	
82	Склонение имен прилагательных женского рода. Изменение имен прилагательных женского рода по падежам	1	
83	Постановка вопросов от имен существительных к именам прилагательным в разных падежах	1	
84	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных	1	
85	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода	1	
86	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	1	
87	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	1	
88	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное»	1	
89	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное». Контрольные вопросы и задания	1	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное» (работа по учебнику)
90	Самостоятельная работа по теме: «Склонение прилагательных»	1	Выполнение самостоятельной работы. Закрепление знаний по теме: «Склонение прилагательных». Запись текста и выполнение грамматических заданий
Глагол – 21 час			
91	Значение глаголов в речи	1	

92	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
93	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам	1	
94	Изменение глаголов по временам	1	
95	Различение глаголов по числам	1	
96	Изменение глаголов по числам	1	
97	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	
98	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
99	Проверочная работа по теме: «Изменение глаголов по числам и временам»	1	
100	Работа над ошибками проверочной работы. Словарный диктант	1	
101	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	
102	Текст. Составной план текста	1	
103	Неопределенная форма глагола. Понятие о неопределенной форме глагола	1	
104	Правописание глаголов в неопределенной форме	1	
105	Постановка глаголов в неопределенную форму	1	
106	Частица не с глаголами. Использование частицы «не» в значении отрицания	1	
107	Наблюдение за правописанием частицы «не» с глаголами	1	
108	Правописание частицы «не» с глаголами	1	
109	Проверочная работа по теме: «Глагол»	1	
110	Работа над ошибками проверочной работы. Глагол. Закрепление знаний.	1	
111	Глагол Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
Местоимение – 9 часов			
112	Личные местоимения.	1	
113	Значение личных местоимений в речи	1	
114	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица	1	
115	Местоимения 2-го лица	1	
116	Местоимения 3-го лица	1	

117	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
118	Различение местоимений по лицам и числам	1	
119	Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»	1	
120	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
Предложение – 11 часов			
121	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	
122	Однородные члены предложения с союзами «а, но»	1	
123	Однородные члены предложения с союзами «и, а, но»	1	
124	Обращение	1	
125	Знаки препинания при обращении	1	
126	Простое предложение. Закрепление знаний	1	
127	Контрольная работа (итоговая) с грамматическими заданиями	1	
128	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант	1	
129	Сложное предложение. Части сложного предложения	1	
130	Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений	1	
131	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	1	
Повторение – 5 часов			
132	Состав слова. Правописание в приставке и корне	1	
133	Имя существительное	1	
134	Имя прилагательное	1	
135	Глагол	1	
136	Местоимение	1	
	Итого	136	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

03.09.24 20:32
(MSK)

Сертификат 3953D3E21463AF439DC133801D40545D