

Принято
педагогическим
советом ОО
протокол от
18.05.2017 г. № 12



Утверждаю
директор МБОУ «Чернопятковская ООШ»
З.П. Кадышева
приказ от 18.05.2017 г. № 73

Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, факультатива, курса по выбору, курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки от 03.06.2008 №164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 №427, от 06.10.2009 № 3 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»,

Уставом МБОУ «Чернопятковская ООШ».

2. Данное положение (далее Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, факультативов, курсов по выбору, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательных отношений учебного плана начального и основного общего образования, а также курсов внеурочной деятельности.

3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, учебному курсу, факультативу, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности.

4. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, факультативов, курсов по выбору является компонентом основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования, реализуемых в образовательной организации, средством фиксации содержания образовательной деятельности ее организации на уровне учебных предметов, учебных курсов, факультативов, курсов по выбору.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности является составной частью программы внеурочной деятельности.

5. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;

- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;

- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания,

- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля.

6. Рабочая программа разрабатывается для каждого класса с учетом федерального государственного компонента государственного образовательного стандарта, действующего федерального государственного образовательного стандарта, годового календарного графика, учебного плана на основе примерной и/или авторской программы.

7. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и проходит внешнюю экспертизу в методическом объединении учителей начальных классов (1-4 классы) и в методическом совете образовательной организации (5-9 классы).

8. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану уровней общего образования ОО.

9. Срок действия Рабочей программы – один учебный год.

10. Авторские рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности могут рассматриваться как рабочие программы при следующих условиях: разработаны в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, содержать все необходимые структурные компоненты, соответствующие требованиям данного Положения.

II. Структура Рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов

1. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист внесения изменений.

2. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, учебного курса, факультатива, курса по выбору, курса внеурочной деятельности;

2.1. **Титульный лист** Рабочей программы содержит:

- полное наименование учредителя образовательной организации;
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (тип образовательной организации);
- гриф принятия Рабочей программы ШМО (1 – 4 классы), методическим советом образовательной организации (5 – 9 классы);
- гриф согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации с указанием даты и номера приказа;
- наименование учебного предмета;
- класс, для которого разработана Рабочая программа, и уровень образования;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность составителя (ей) Рабочей программы;
- наименование населенного пункта;
- год составления программы. (Приложение 1)

2.2. **Пояснительная записка** отражает:

- указание на образовательный стандарт, с учетом которого разработана Рабочая программа;
- библиографический список программ (примерной и/или авторской), на основе которых разработана Рабочая программа;
- состав компонентов УМК по учебному предмету и его авторов (учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации Рабочей программы, указывается в паспорте учебного кабинета);
- коррекционную работу для детей ОВЗ;
- информацию об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу, если таковые имеются, и обоснование их целесообразности.

2.3. **Планируемые результаты** освоения учебного предмета отражают:

- перечень требований к личностным, метапредметным и предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровневого подхода «Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться» (по ФГОС НОО и ФГОС ООО);

- метапредметные и личностные образовательные результаты, конкретизированные в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные – в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные - в виде личностных УУД);

- предметные – в виде перечня предметных учебных действий;

- описание требований к результатам изучения учебного предмета «знать», «уметь», «применять» (для реализующих ФкГОС 2004 г.).

2.4. **Содержание** учебного предмета представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в тематическом планировании для каждого класса.

2.5. **Тематическое планирование** раскрывает:

- последовательность изучения содержания программы (разделов);

- распределение количества часов по разделам;

- конкретизирует тему каждого урока;

- определяет последовательность проведения контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет часов времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом ОО;

- оформляется в виде таблицы на весь учебный год:

№ п/п	Название раздела и темы урока	Количество часов изучения раздела и темы урока
-------	-------------------------------	--

2.6. **Лист внесения изменений** в Рабочую программу имеет формат поурочного тематического плана, где фиксируются изменения в Рабочей программе, необходимость в которых возникает в течение учебного года. (Приложение 2)

Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя ОО.

III. Структура Рабочей программы учебных курсов, факультативов, курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа учебных курсов, факультативов, курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем.

3.2. Структурными компонентами Рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения учебного курса, факультатива, курса по выбору, курса внеурочной деятельности;

- содержание учебного курса, факультатива, курса по выбору, курса внеурочной деятельности (для курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности);
- тематическое планирование;
- лист внесения изменений.

3.3. Структурные компоненты Рабочей программы

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- лист внесения изменений

совпадают по содержанию со структурными компонентами Рабочей программы учебных предметов.

3.4. *Результаты освоения* учебного курса, курса внеурочной деятельности представляют собой перечень требований к личностным и метапредметным результатам;

ожидаемые результаты освоения факультатива и курса по выбору – «уметь», «применять».

3.5. *Содержание* учебного курса, факультатива, курса по выбору, курса внеурочной деятельности представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в тематическом планировании.

3.5. *Тематическое планирование* содержит

- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

IV. Процедура утверждения Рабочей программы

5.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным Положением.

5.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

5.2.1. Первый этап (до 1 сентября текущего года) – Рабочая программа проходит экспертизу в школьном методическом объединении учителей начальных классов (1 – 4 классы) и в методическом совете (5 – 9 классы) на предмет соответствия установленным требованиям.

В протоколе заседания школьного методического объединения и методического совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются руководителем ШМО начальных классов и председателем методического совета в виде экспертного заключения. (Приложение 3)

Результатом экспертизы является решение методического объединения и методического совета с рекомендацией к использованию Рабочей программы в образовательной деятельности.

5.2.2. Второй этап (до 1 сентября текущего года) - Рабочая программа предоставляется на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

5.2.3. Третий этап (до 1 сентября текущего года) - Рабочая программа утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2.4. После утверждения руководителем ОО Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации.

V. Оформление Рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях.

Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

6.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний - Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное.

6.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25 см.

6.4. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.

6.5. Электронный эквивалент Рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла.

VI. Контроль реализации Рабочей программы

7.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля образовательной организации.

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района Алтайского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»

«ПРИНЯТО»
Руководитель МС
_____/_____
Протокол № ____ от
«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Замдиректора по УВР
_____/_____
«__» _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/_____
Приказ № ____ от
«__» _____ 201__ г.

Рабочая программа
учебного предмета « _____ »
для _____ класса

основного общего образования
на ____/____ учебный год

Составитель: ФИО,
учитель _____

Чернопятово
201__

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу учебного предмета «__» для __ класса

ФИО составителя программы: _____

Рабочая программа имеет титульный лист, оформленный в соответствии с Положением о Рабочей программе образовательной организации.

I. Пояснительная записка содержит:

1) перечень документов, на основе которых разработана программа:

- ФГОС НОО / ФГОС ООО / Федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 №1089);

- Примерная программа по учебному предмету;

- Авторская программа по учебному предмету с библиографическими ссылками;

2) состав компонентов УМК по учебному предмету с библиографическими ссылками:

- авторская рабочая программа;

- учебник;

- методические рекомендации;

- контрольно-измерительные материалы;

3) информацию о количестве учебных часов в неделю, в год, на которое рассчитана РП;

4) наличие обоснования, если РП содержит отступления от авторской программы;

5) информацию о работе с детьми с ЗПР.

II. Планируемые результаты освоения учебного предмета или требования к уровню подготовки выпускников

- представлены с учетом требований ФГОС НОО (личностные, метапредметные, предметные)/ ФГОС ООО (личностные, метапредметные, предметные)/ ФК ГОС;

- отражают уровневый подход к их достижению: «Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться» / Ученик должен «знать», «уметь», «применять».

III. Содержание учебного предмета представлено в соответствии с авторской программой.

IV. Тематическое планирование отражает информацию:

- о продолжительности изучения разделов;

- о теме каждого урока;

- о количестве часов изучения темы урока.

Решение методического совета /школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы МБОУ «Чернопятовская ООШ»:

Рекомендовать рабочую программу учебного предмета «___» для ___ класса к использованию в 2017-2018 учебном году.

Председатель МС/Руководитель ШМО _____ /

« ___ » _____ 201__ г.

МБОУ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ООШ", Кадышева Зоя Павловна, Директор
17.10.2022 18:17 (MSK), Сертификат 435C5400EBADEC884572FA3E23C70D67