

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 3 от 05.09.2024 г. СОГЛАСОВАНО Управляющим советом протокол № 3 от 05.09.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБОУ «Чернопятковская ООШ» _____ И.Г. Сидоренко Приказ от 05.09.2024 г. № 171-о
---	--

Режим занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом МБОУ «Чернопятковская ООШ», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Чернопятковская ООШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, график посещения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернопятковская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим занятий обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

1.4. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование образовательной организации в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также

график посещения образовательной организации участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х - 9-х классах – 34 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 9 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учебные занятия организуются в одну смену. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия, занятия дополнительного образования и т. п. организуются после учебных занятий (через 45 минут после последнего урока).

Начало занятий в 9:00. Пропуск учащихся в образовательную организацию - 8:30

Продолжительность урока:

40 минут – 2-9 классы;

Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минут в сентябре – декабре;
- 40 минут в январе – мае.

Урок начинается по звонку.

Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–10 лет не позднее 20.00, для детей 10–18 лет не позднее 21.00.

2.6. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

2.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

2.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.11. Прием родителей (законных представителей) директором образовательной организации и ответственными за учебно-воспитательную работу осуществляется ежедневно с 16.00 до 17.00.

2.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по образовательной организации.

2.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательной организации.

2.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.16. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

Регламентация воспитательного процесса в школе:

2.17. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, клубов, секций, объединений, внеурочной деятельности.

2.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательной организации.

2.19. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором образовательной организации.

2.20. График питания обучающихся утверждается директором образовательной организации. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.21. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный

лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора образовательной организации.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни

3.1. Работа в праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников образовательной организации к дежурству в выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, по приказу директора образовательной организации.

3.2. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

4. Режим работы в каникулы

4.1. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

4.2. Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией образовательной организации к педагогической и организационной работе.

4.3. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

22.09.24 21:13
(MSK)

Сертификат 3953D3E21463AF439DC133801D40545D