

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2023 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБОУ
«Чернопятковская ООШ»
И.Г. Сидоренко
Приказ от 31.08.2023 г. № 187-о

Положение о школьном методическом объединении классных руководителей МБОУ «Чернопятковская ООШ»

1. Общие положения

Школьное методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального и основного звена.

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учат и воспитывают обучающихся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно администрации школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;

4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

7. Разрабатывает методическое сопровождение воспитательного процесса.

4. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, педагогический марафон, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель.

5. Полномочия и ответственность МО

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

МО возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

Руководитель методического объединения классных руководителей

несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по УВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы МО принимается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения 1 раз в четверть.

Заседания методического объединения протоколируются секретарем МО.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Документация и отчетность МО классных руководителей

1. Список членов методического объединения.
2. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
5. Годовой план работы методического объединения.
6. Протоколы заседаний методического объединения.
7. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
8. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
9. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

8. Структура плана методического объединения классных руководителей

1. Методическая тема МО.
2. Педагогические задачи методического объединения.
3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - План сессии (4 заседания) МО.
 - График открытых мероприятий.
 - Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - Участие в курсах повышения квалификации.
 - Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

18.02.24 19:05
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151