

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»  
Павловского района Алтайского края

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

Протокол от 29.08.2023 №02

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Чернопятковская  
ООШ»

\_\_\_\_\_ И.Г. Сидоренко  
Приказ от 31.08.2023 г. №187-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов (далее ШМО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

1.2. Члены школьного методического объединения: учителя первых четвертых классов, воспитатели дошкольной группы «Лесная сказка».

1.3. Школьное методическое объединение учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы взаимодействует с методическим советом образовательной организации, методическими объединениями начальных классов И воспитателей дошкольной группы других образовательных учреждений округа, района.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

#### **2. Задачи школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к и социализации обучающихся, воспитанников. Учет преемственности при переходе на уровень образования - от дошкольной подготовки до перехода на уровень начального общего образования. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

2.3. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы и воспитателей дошкольной группы.

### **3. Функции школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы**

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов, обучающихся и воспитанников.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы, дошкольной группы и организация взаимодействия всех участников образовательных отношений.

3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм. методов образовательной деятельности.

3.5. Разработка, экспертиза и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов.

3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива образовательной организации, а также коллективов других образовательных организаций.

3.7. Согласование материалов для текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

### **4. Порядок работы школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы**

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе, который подписывается руководителем ШМО.

4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором образовательной организации в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация школьного методического объединения**

В ШМО должна быть следующая документация:

- Положение о школьном методическом объединении;
- Анализ работы за прошедший год;
- План работы ШМО на текущий учебный год;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Протоколы заседаний ШМО.

#### **6. Права школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы**

Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации.

#### **7. Обязанности членов школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы**

Каждый учитель образовательной организации должен являться членом одного из методических объединений.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

18.02.24 19:05  
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151