

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»
659014, Алтайский край, Павловский район, с. Чернопятово, ул. Молодежная, 28, ИНН 2261006226

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
21-о	08.02.2024

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка
работников МБОУ «Чернопятковская ООШ»

На основании протеста прокуратуры Павловского района Алтайского края от 25.01.2024 №02-88-2024, в соответствии со ст. 68, ст. 72.11, ст. 84.1, ст. 66.1, ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернопятковская основная общеобразовательная школа» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. изменить и изложить в следующей редакции:

«В силу статьи 68 Трудового кодекса РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Директор издает приказ о приеме на работу на основании заключенного трудового договора, содержание которого должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»

1.2. Пункт 2.17. изменить и изложить в следующей редакции:

«С письменного соглашения Работника он может быть временно переведен на другую работу у того же Работодателя на срок до одного года (а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу)»

1.3. Пункт 2.42. изменить и изложить в следующей редакции:

«Днем прекращения трудового договора (увольнения) во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, сохранялось место работы (должность). В том случае, если последний день срока предупреждения приходится на выходной или праздничный день, то последним считается ближайший за ним рабочий день. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу, а директор Учреждения обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить

сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.»

1.4. Абзац 4 пункта 8.7. изменить и изложить в следующей редакции:

«В силу п.4. ст. 193 Трудового кодекса РФ дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Содержание настоящего приказа довести под роспись до работников образовательной организации 08.02.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Чернопятковская ООШ»

И.Г. Сидоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

19.02.24 07:25
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151